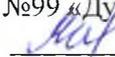
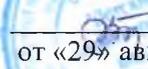


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№99 «Дулкын»
 С.А.Захарова
от «29» августа 2023 г
Введено в действие
приказом заведующего
от «01» сентября 2023 г
№ 169

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
родителей МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№99 «Дулкын»
 Л.Н.Ярцева
от «29» августа 2023
Рассмотрено и принято
на совете родителей,
протокол от 28.08.2023г.
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№99 «Дулкын»
 Л.Ю. Борисова
от «29» августа 2023
Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета,
протокол от 29.08.23 г. №1

**Порядок
учета мнения совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее — Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын» (далее — образовательная организация).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

**Лист ознакомления работников МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №99 «Дулкын»
с порядком учета мнения совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын»**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| 1. | Аксакова Динара Денисовна | воспитатель | |
| 2. | Асадуллина Светлана Викторовна | воспитатель | |
| 3. | Ахметзянова Гульназ Рафитовна | воспитатель | |
| 4. | Бегишева Эльвира Эркиновна | воспитатель | |
| 5. | Вальдю Маргарита Шеговна | воспитатель | |
| 6. | Гарипова Ирина Назыловна | воспитатель | |
| 7. | Гиздатуллина Разиля Динусовна | воспитатель | |
| 8. | Гиздатуллина Ризаля Динусовна | воспитатель | |
| 9. | Гурина Вера Васильевна | воспитатель | |
| 10. | Захарова Светлана Александровна | воспитатель | |
| 11. | Мусина Резида Мансуровна | воспитатель | |
| 12. | Подручная Людмила Анатольевна | воспитатель | |
| 13. | Рахимова Юлия Александровна | воспитатель | |
| 14. | Салихова Эльвира Зиннуровна | воспитатель | |
| 15. | Самойлова Наталья Валерьевна | воспитатель | |
| 16. | Сибгатуллина Елена Николаевна | воспитатель | |
| 17. | Фатхутдинова Эльвира Равильевна | воспитатель | |
| 18. | Фролова Анжела Ильгизовна | воспитатель | |
| 19. | Хайдарова Наиля Магсумзяновна | воспитатель | |
| 20. | Хайсарова Лариса Юрьевна | воспитатель | |
| 21. | Хусаинова Гульнара Насибуллина | воспитатель | |
| 22. | Загидуллина Раляя Рамзиловна | воспитатель по обучению детей родному языку | |
| 23. | Кобижаева Альфия Гумаровна | муз. руководитель | |
| 24. | Куршева Елена Вячеславовна | учитель-логопед | |
| 25. | Осина Елена Ивановна | инструктор по ФИЗО | |
| 26. | Сагдиева Анастасия Михайловна | педагог-психолог | |
| 27. | Цыбунова Ольга Владимировна | муз. руководитель | |
| 28. | Волохина Лариса Константиновна | учитель-логопед | |
| 29. | Головенко Венера Экрамовна | старший воспитатель | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |